

Sol·licitud de subvencions en règim de concurrència Tramitació electrònica de la sol·licitud

A) Formularis i documents a adjuntar

The image shows a screenshot of a web application interface for municipal services. The main navigation menu is on the left, and a secondary menu is on the right. A red arrow points to the 'DOCUMENTS / FORMULARIS' section in the main menu.

Tràmits i serveis municipals

- Requeriments i ajuda a la tramitació electrònica.
- Manuals_Tramitació electrònica (7)
- ENLLAÇOS**
 - Carpeta_ciudadana interadministrativa AOC (MyGov)
 - Carpeta ciudadana Ajuntament Olot
 - CATÀLEG DE TRÀMITS
- SOL·LICITUDS**
 - Llicències activitats/
 - Acces_informacio pública
 - Volants i certificats de padró
 - + Sol·licituds (42)
- Inscripcions activitats**
 - Inscripcions activitats
- ALTRES Tramits**
 - Iniciar tràmit d'alta de vehicles
 - Pagament de tributs i multes
 - Validació de documents
 - Factura electrònica
- DOCUMENTS / FORMULARIS** (highlighted by a red arrow)
 - + DOCUMENTS/ FORMULARIS Descarregables
 - Formulari Autoritzacio/representacio (1)**
 - + Docs_SUBVENCIONS
 - Formularis descarr_justificacio Subvencions (2)
 - + **Docs_sol_licitud_Subvencions_entitats**
 - Formularis_descarregables_Carrecs Junta_entitat (3)
 - Formularis_descarregables_subvencions_ent (0)
 - Formularis_descarregables_Document_SEPA

Docs_so

The right-hand side of the interface shows a secondary menu with a blacked-out area, likely representing a user profile or specific service options.

1.- Els formularis annexables a la instància signats electrònicament

2.- (si s'escau) El certificat de càrrecs de la Junta:

CERTIFICAT DE COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA (Per entitats registrades que sigui la primera vegada que demanen subvenció)
CERTIFICAT DE RENOVACIÓ PARCIAL DE LA JUNTA DIRECTIVA (Per entitats registrades que hagin sofert una variació parcial a la Junta directiva, respecte l'any passat)

CERTIFICAT ELECCIO NOVA JUNTA DIRECTIVA (Entitats registrades que hagin sofert una renovació total de la Junta directiva, respecte l'any passat)

3.- Si heu canviat el compte corrent pn s'ha de fer la cal que adjunteu el document SEPA

Cliqueu sobre cada un dels subapartats, se us obrirà una graella semblant a aquesta :

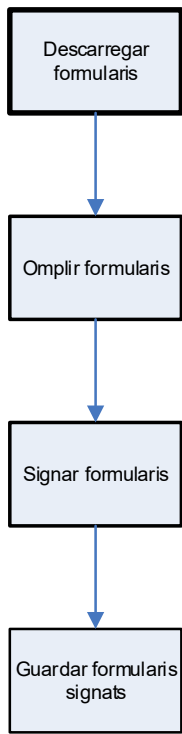
* Formulari composició càrrecs junta. Aquest formulari és OBLIGATORI cal adjuntar-lo a la instància electrònica de sol·licitud de subvencions Cal que us descarregueu el formulari al vostre ordinador i un cop omplert i signat l'annexeu a les corresponents instàncies electròniques de sol·licitud (**Sol·licitud subvencions entitats en règim concurrència 2020**)
IMPORTANT: El formulari ha d'estar signat ELECTRÒNICAMENT et.

Exportat a Excel

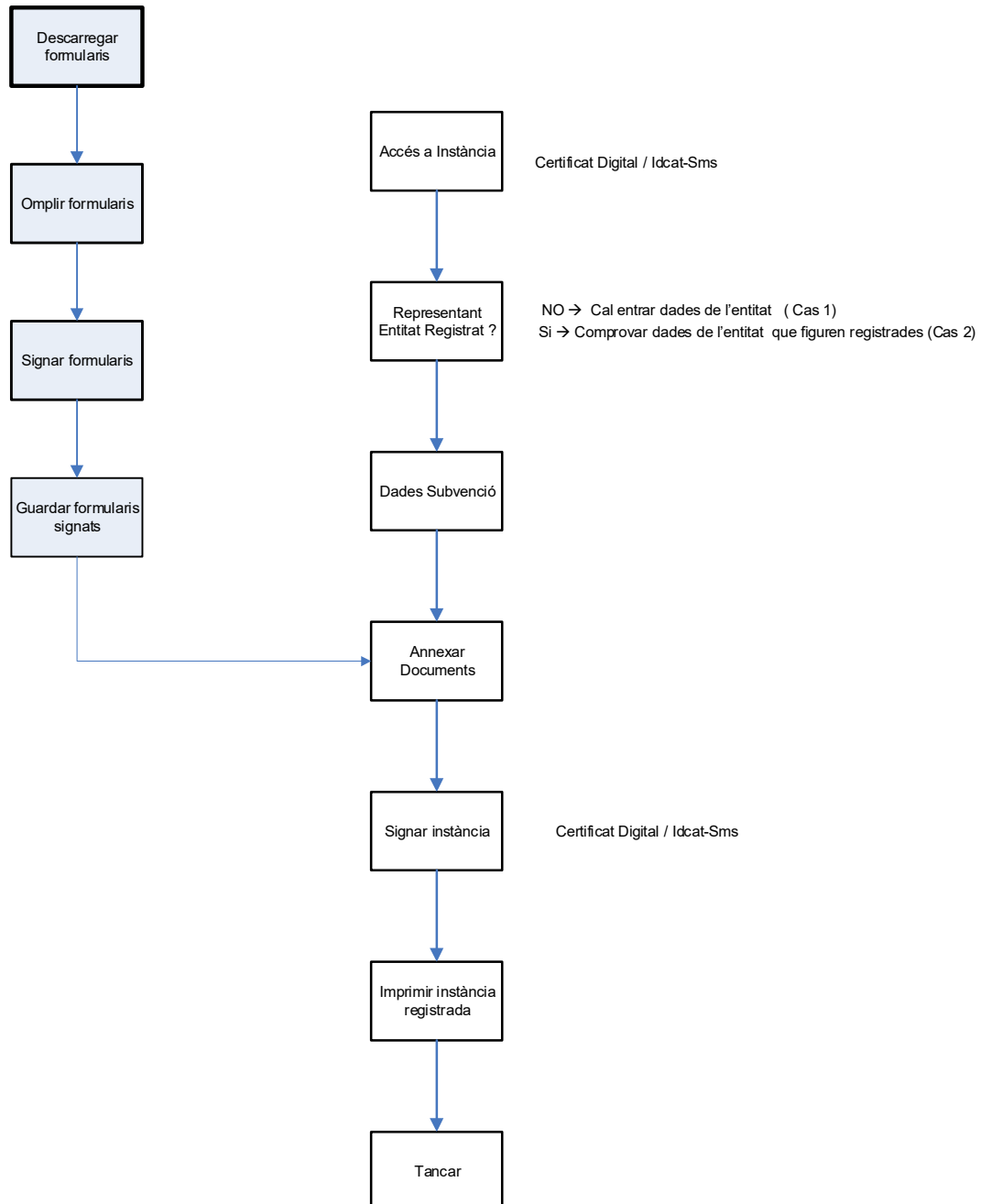
Pag: 1 de 1 Reg: 1 de 1

| Titol | Document | Descripció | Observacions | Data |
|---|-----------------------|---------------------------------------|---|------------|
| Formulari certificat càrrecs junta enibat | Veure | Model Certificat càrrecs junta enibat | Cal que adjunteu aquest formulari omplert i signat ELECTR | 27/02/2020 |

Cliqueu sobre "Veure" i baixeu-vos els documents. Ompliu-lo i signeu-lo electrònicament . Aquest document s'haurà d'ajuntar quan feu la instància electrònica de sol·licitud



SOL·LICITUD Subvencions- Tramitació electrònica



B)- La instància electrònica

ACCÉS

{HYPERLINK "http://WWW.OLOT.CAT"} → Tràmits → Tràmits on line

The screenshot shows the website for Ajuntament d'Olot. The navigation bar includes the logo and the text 'Ajuntament d'Olot'. Below the navigation bar, there is a menu with the following items: 'Catàleg de tràmits', 'Ciutat dels detalls', 'Carpeta ciutadana', 'Tauler d'anuncis', 'Factura electrònica', 'Ajuda a la tramitació electrònica', 'Subvencions i ajuts', 'Eleccions', 'Tràmits on-line', 'Cita prèvia', 'Validació de documents electrònics', 'Perfil del contractant', 'Pagament per internet', 'Calendari fiscal', and 'Inscripcions a fires d'Olot'. A red arrow points to the 'Tràmits on-line' item. The website also features a banner for 'Reserva la teva entrada' and a footer with social media icons and contact information.

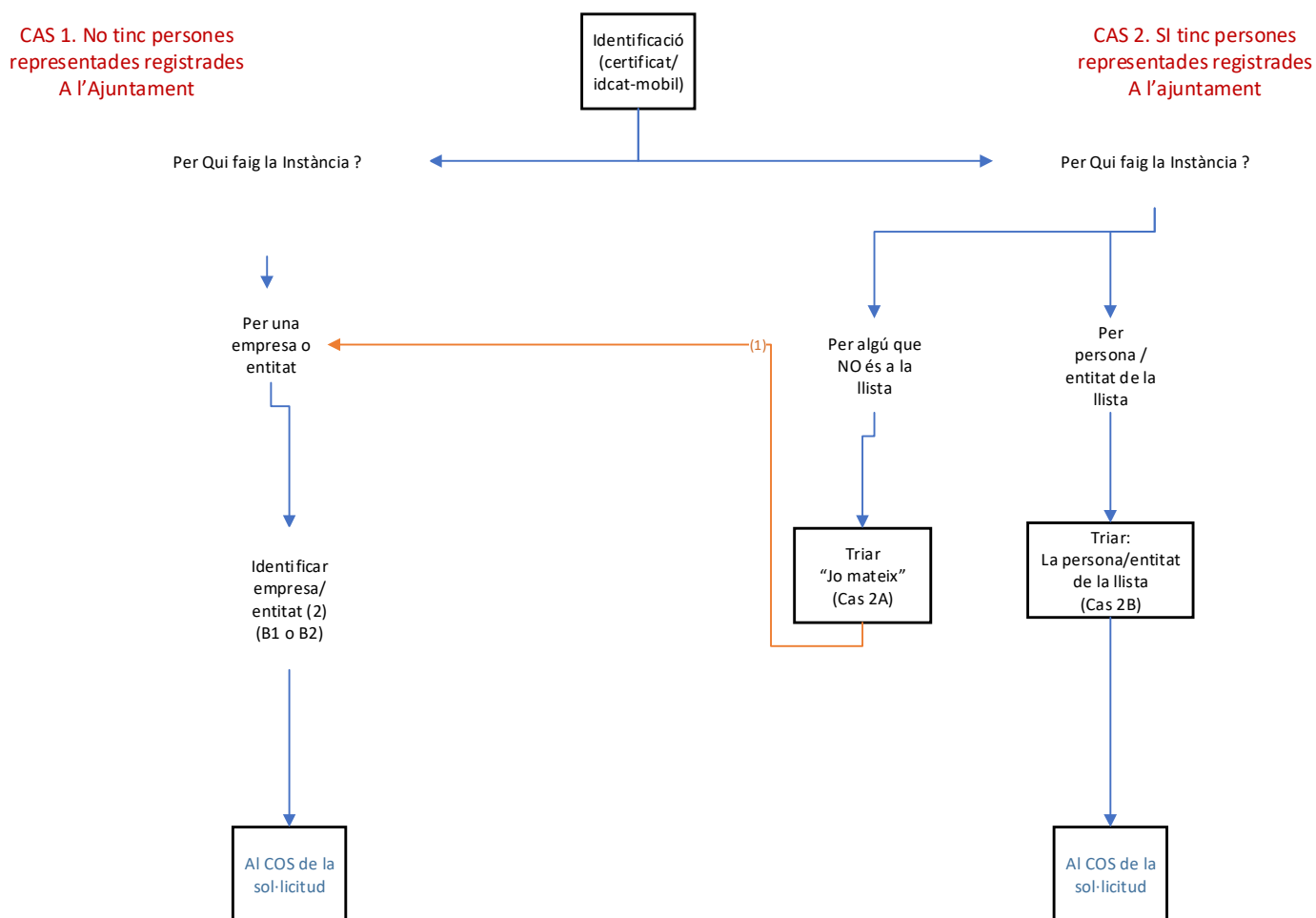
Triar "+ Sol·licituds"

The screenshot shows the 'Tràmits i Serveis' menu on the website. The menu is organized into several sections: 'Tràmits i serveis municipals', 'Requeriments i ajuda a la tramitació electrònica', 'Manuals_Tramitació electrònica (7)', 'ENLLAÇOS', 'Carpeta_ciudadana interadministrativa AOC (MyGov)', 'Carpeta ciutadana Ajuntament Olot', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', 'SOL·LICITUDS', 'Llicències activitats/', 'Acces_informacio pública', 'Volants i certificats de padró', '+ Sol·licituds (42)', 'Inscripcions activitats', 'ALTRES Tramits', 'Iniciar tràmit d'alta de vehicles', 'Pagament de tributs i multes', 'Validació de documents', 'Factura electrònica', 'DOCUMENTS / FORMULARIS', 'DOCUMENTS/ FORMULARIS Descarregables', 'Formulari Autoritzacio/representacio (1)', and 'Docs_SUBVENCIONS'. A red arrow points to the '+ Sol·licituds (42)' option. The main content area is currently blank, with a message that reads: 'En aquesta secció trobarà una selecció on trobarà tots els tràmits disponible'. Below the message, there is a button that says 'Teniu dubtes? Necessiteu Ajuda?' and another button that says 'Selecció Tècnica/a'.

Un cop identificats, es poden donar dos casos:

Cas 1.- Qui està fent la instància No està registrat a l'Ajuntament per poder tramitar instàncies electròniques en nom d'una altre persona o entitat.

Cas 2.- Qui està fent la instància està SI registrat com a Representant de l'entitat al registre de l'Ajuntament per poder tramitar instàncies electròniques



Notes

(1) En aquest cas es tornarà a preguntar si actueu en nom propi o per alguna empresa o entitat

(2) Per identificar a la persona o entitat indiqueu el NIF/CIF, separant el dígit de control. Si la persona /entitat que representeu està a la Base de Dades ses us mostraran les dades, si no està a la dita Base de dades haureu d'omplir tots els camps

I - Identificació del signant i la Entitat

Cas 1. Qui signarà la instància NO està registrat a l'Ajuntament com a Representant d'algué altre

A la pantalla surten les nostres dades. Es poden canviar les dades del domicili si cal

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordeu que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompleu.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document: DNI Número:

Nom:

1er Cognom: 2on Cognom:

Adreces existents:

Dades del domicili

Tipus de via: Nom de via:

Número: Escala: Pis: Porta: Codi Postal:

Municipi: Província:


La següent pantalla mostra les nostres dades de contacte, que es poden canviar o afegir

Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist.: Telf. Exist.:

Correu electrònic: Telèfon:

Procés : IDENTIFICACIÓ MANUAL DE LA ENTITAT

Sortirà la següent pantalla per posar les dades de qui represento

*** cal posar el CIF : a la primera casella el CIF sense el dígit de control (lletra + 7 dígits). Posar el dígit del control Nif a la casella corresponent**

→B1.- La empresa o entitat a la qual represento ja esta a la base de dades de l'Ajuntament.

Ens sortirà el nom de l'empresa o entitat representada i les adreces existents a la base de dades, en podem triar una de les existents o bé afegir-ne una de nova, en aquest cas cal triar l'alternativa "Altra"

* B1_1 hem triat una de les adreces existents:

Dades entitat REPRESENTADA

L'últim dígit del NIF/CIF cal posar-lo a la casella ' Dígit control NIF'

Control adreça Persona física

NIF/CIF (lletra + 7 dígits) Dígit control NIF

Nom

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

* B1_2 altre cas: Volem posar una adreça diferent de les existents

OLOT REGISTRE ENTRADA (Principal) -- Dades persona REPRESENTADA : Dades entitat REPRESENTADA

Posi aquí les dades de la persona, empresa o entitat a la qual representa en aquest tràmit

Dades entitat REPRESENTADA

L'últim dígit del NIF/CIF cal posar-lo a la casella ' Dígit control NIF'

Control adreça Persona física

NIF/CIF (lletra + 7 dígits) Dígit control NIF

Nom

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

B2.- La empresa o entitat No està registrada a la base de dades de l'Ajuntament

Posi aquí les dades de la persona, empresa o entitat a la qual representa en aquest tràmit

Dades entitat REPRESENTADA

L'últim dígit del NIF/CIF cal posar-lo a la casella ' Dígit control NIF'

Control adreça Persona física

NIF/CIF (lletra + 7 dígits) Dígit control NIF

Nom

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

Caldrà omplir totes les dades del formulari

A la següent pantalla , el procés la següent pantalla ja ens porta al cos de la sol·licitud específica

Cas 2. Qui signarà la instància SI està registrat a l'Ajuntament com a Representant d'algú altre

La primera pantalla que sortirà un cop identificats serà aquesta:

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Variables

Trii en nom de qui vol executar el tràmit

Triar Interessat Principal

- Jo mateix
- MAR [redacted]
- MAR [redacted]
- FA [redacted]
- CA [redacted]

--> En el cas que feu la instància per algú de la llista, trieu-lo

--> En el cas que feu la instància en nom vostre trieu la opció: 'Jo mateix'

--> En el cas que feu la instància per algú altre que no és a la llista, trieu també 'Jo mateix', més endavant en aquest mateix procés ja podreu indicar el nom de la persona o entitat a qui representeu

Retrocedir Tanca Desa Següent

*Podem fer la instància en el nostre nom o per algú altre que **NO** està a la llista desplegable de representats registrats. En aquest darrer cas cal que trien "Jo mateix", mes endavant ja us donarà l'opció de posar a qui representeu.*

Cas: 2_ A. alternativa triada: 'Jo mateix'

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document: DNI Número: [redacted]

Nom: **RAMON**

1er Cognom: [redacted] 2on Cognom: [redacted]

Adreces existents: RL

Dades del domicili

Tipus de via: [redacted] Nom de via: [redacted]

Número: [redacted] Escala: [redacted] Pis: [redacted] Porta: [redacted] Codi Postal: 17800


Municipi: OLOT Província: GIRONA

Retrocedir Tanca Desa Següent

Informació de contacte

Dades de contacte

| | | | |
|---------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------|
| C. Electròn. Exist. | <input type="text" value="ram"/> | Telf. Exist. | <input type="text" value=""/> |
| Correu electrònic | <input type="text" value="ram"/> | Telèfon | <input type="text" value=""/> |

   [Retrocedir](#) [Tanca](#) [Desa](#) [Següent](#)

Un cop omplert això sortiran les pantalles del **Proces IDENTIFICACIÓ MANUAL DE LA ENTITAT** vist anteriorment en el Cas 1 per identificar la entitat a la qual representeu

Cas 2_B : alternativa triada : algú de la llista del desplegable:





Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordeu que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Variables

Triu en nom de qui vol executar el tràmit

Triar Interessat Principal

--> En el cas que feu la instància per algú de la llista, trieu-lo
--> En el cas que feu la instància en nom vostre trieu la opció: 'Jo mateix'
--> En el cas que feu la instància per algú altre que no és a al llista, trieu també 'Jo mateix', més endavant en aquest mateix procés ja podreu indicar el nom de la persona o entitat a qui representeu

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

L'interessat principal passa a ser la persona triada

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordeu que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document Número

Nom

1er Cognom 2on Cognom

Adreces existents

Dades del domicili

Tipus de via Nom de via

Número Escala Pis Porta Codi Postal

Municipi Província

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

El signant de la instància passa a ser el representant

Representant

Dades personals representant

Número [REDACTED]

Nom **RAMON**

1er Cognom [REDACTED] 2on Cognom [REDACTED]

Adreces Existents [REDACTED]

Dades domicili

Tipus de via [REDACTED] Nom de via [REDACTED]

Número [REDACTED] Escala [REDACTED] Pis 1 Porta 2 Codi Postal 17800

Municipi OLOT Provincia GIRONA

Retrocedir Tanca Desa Següent

Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist. ramon [REDACTED] Telf. Exist. [REDACTED]

Correu electrònic **ramon [REDACTED]** Telèfon [REDACTED]

Retrocedir Tanca Desa Següent

A la següent pantalla , el procés la següent pantalla ja ens porta al Cos de la sol·licitud específica

II Cos de la Sol·licitud

Recollida de dades

Dades

Programa al que s'opta:

Indiqueu l'adreça de correu electrònic on voleu rebre l'avis de notificació electrònica

Mail Avis Notificació_e:

Compte bancari on fer l'ingrés de la subvenció- Codi IBAN-

→ Ompliu els diferents camps i premeu següent

Informació sobre documentació a annexar

Documents a annexar a la sol·licitud:

- 1.- Formulari pdf de la sol·licitud, signat electrònicament
- 2.- [Si s'escau](#), el certificat de composició de la Junta en els següents casos:
 - Certificat de composició de la Junta directiva (per entitats registrades que sigui la primera vegada que demanen subvenció)
 - Certificat de renovació parcial de la Junta directiva (entitats registrades que hagin sofert una variació parcial a la Junta respecte l'any anterior)
 - Certificat elecció nova Junta directiva (entitats registrades que hagin sofert una renovació total de la Junta directiva respecte l'any anterior)
- 3.- Document SEPA (únicament quan s'hagi canviat el número de compte bancari o sigui la primera vegada que es demana subvenció)
- 4.- Altres documents que vulgueu annexar

**** Tots aquests formularis els trobareu a Tramits_on Line--> DOCUMENTS/FOMULARIS-->DOCUMENTS/FOMULARIS_Descarregables-->Documents Sol·licitud Subvencions_Entitat**


**** els documents a annexar han de ser en format .pdf i de mida màxima 20MB**

Si heu d'annexar documents, la mida màxima són 20 MB i extensió .pdf

Annexar documents

| | | |
|---|----------------|--------------------------|
| Formulari_pdf sol.licitud * Document obligatori | Tria un fitxer | No s'ha triat cap fitxer |
| Certificat composicio Junta directiva | Tria un fitxer | No s'ha triat cap fitxer |
| Certificat Renovac parcial junta directiva | Tria un fitxer | No s'ha triat cap fitxer |
| Certificat eleccio nova Junta directiva | Tria un fitxer | No s'ha triat cap fitxer |
| Document_SEPA | Tria un fitxer | No s'ha triat cap fitxer |
| Altres documents | Tria un fitxer | No s'ha triat cap fitxer |

  Retrocedir  Tanca  Següent

→A l'apartat de ' **Formularis descarregables per la sol·licitud de subvencions**' de l'apartat :






Tràmits → *Tramits-On Line* hi trobareu diversos formularis normalitzats que podeu descarregar, omplir, signar electrònicament i adjuntar a la instància electrònica .

→Annexeu els documents als seus respectius apartats. En cas d'haver de pujar més documents dels de la llista, com ara el certificat de composició de la Junta o altres documents que vulgueu annexar utilitzeu l'apartat 7 'Altres documents a annexar' Podeu annexar els que calguin a cada apartat

Missatge

Seguidament se us presentarà el document i us demanarà la signatura.

La sol·licitud només serà vàlida si ha estat signada electrònicament i el sistema us ha retornat la còpia de la instància amb el núm. de registre d'entrada

  Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

Aquest és L'ESBORNANY de la instància, podeu revisar-la

En aquest punt de la tramitació, es genera un esborrany del document per tal que vostè validi la informació que conté abans de generar el registre d'entrada . El document esborrany No és vàlid com a comprovant de presentació Cal que signeu aquest document electrònicament i després confiermeu l'entrada al Registre. En el cas que no veieu el document dins el requadre, cerqueu-lo al gestor de baixades del navegador

Veure document a signar

1.-Revisi el document generat i premi "següent" per signar-lo.

2.-Un cop l'hagi signat esperi que se li torni a presentar el document ja segellat. El document segellat podrà descarregar-lo i/o imprimir-lo com a comprovant del registre fet. Seguidament premi Següent per acabar el tràmit

The screenshot displays a web application interface for document signing. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a page indicator '1 / 2', and icons for zooming, rotating, and downloading. The main content area is split into two columns. The left column shows a document viewer with two pages, labeled '1' and '2'. The right column displays a form titled 'SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ' with various fields and a 'Següent' button at the bottom. The form includes a header with the text 'Sol·licitud de Subvencions. Sistema 2024 regim de concurs públic.' and a section for 'Dades del Representant que signa la sol·licitud'. Below this, there is a table for 'Dades de l'adreça' and a section for 'Signatura' with a text area for the signature. At the bottom of the form, there is a 'Següent' button. The interface is presented in a light blue theme.

Un cop vista cal que feu 'Següent' per seguir el tràmit i signar la sol·licitud


Podreu signar amb idcat mobil o amb el certificat digital

Signa amb el mòbil

Documents a signar:
QP012021000023DIS1.pdf


Número de mòbil

0034 669111222

 **SMS**

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves condicions d'ús

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.








[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

Premeu 'Següent'

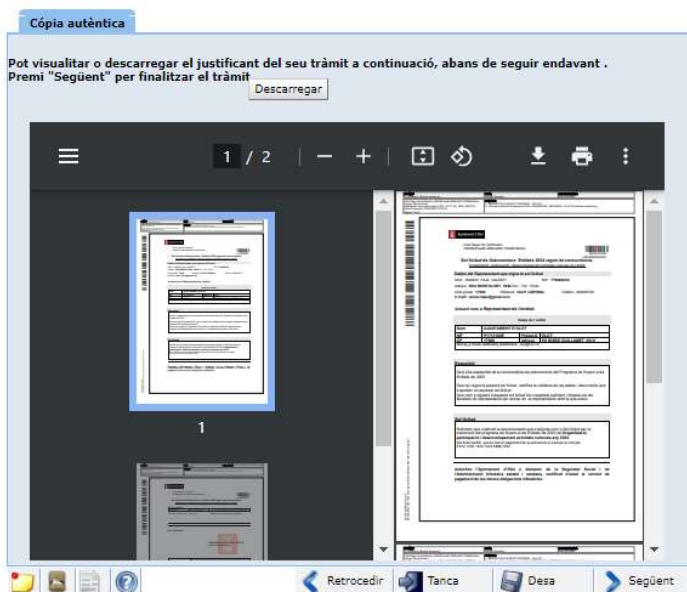
Registre d'Entrada

Registre d'Entrada

Continui la tramitació per emetre el document que acredita el seu Registre.

    **Retrocedir**  **Tanca**  **Desa**  **Següent**

Aquí us presentarà la instància ja completa i segellada d'entrada



*Nota (**)Depenent del navegador que utilitzeu pot ser que el document no us aparegui dins el quadre com a la imatge anterior, sinó que el quadre estigui buit. Llavors el document segurament us haurà baixat al vostre ordinador*

En aquest punt de la tramitació, es genera un esborrany del document per tal que vostè validi la informació que conté abans de generar el registre d'entrada. El document esborrany No és vàlid com a comprovant de presentació Cal que signeu aquest document electrònicament i després confiermeu l'entrada al Registre.

Veure document a signar

1.-Revisi el document generat i premi "següent" per signar-lo.
2.-Un cop l'hagi signat esperi que se li torni a presentar el document ja segellat. El document segellat podrà descarregar-lo i/o imprimir-lo com a comprovant del registre fet. Seguidament premi Següent per acabar el tramit

Retrocedir Tanca Desa Següent

Per exemple en el cas el Mozilla Firefox i depenent de la configuració que tingueu pot ser que el document l'hagueu d'anar a buscar a la part dreta de dalt del navegador on és mostren les baixades



Si és aquest el cas el podeu recuperar d'allà

ANNEX 1 – IDENTIFICACIÓ

1.- Identificació amb Id_cat sms.

Cal entrar el DNI i el Mòbil que es van registrar en sol·licitar l'idcat_sms i clicar “Utilitzar el meu idCAT Mòbil”

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu
NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil
0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNie, altres.

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

Seguidament rebreu un codi al mòbil, que caldrà introduir al camp 'contrasenya'

Verificació de la contrasenya

S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot ambar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

377962

Verifica

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

2.- Identificació amb Certificat digital

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu
NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil
0034 669111222

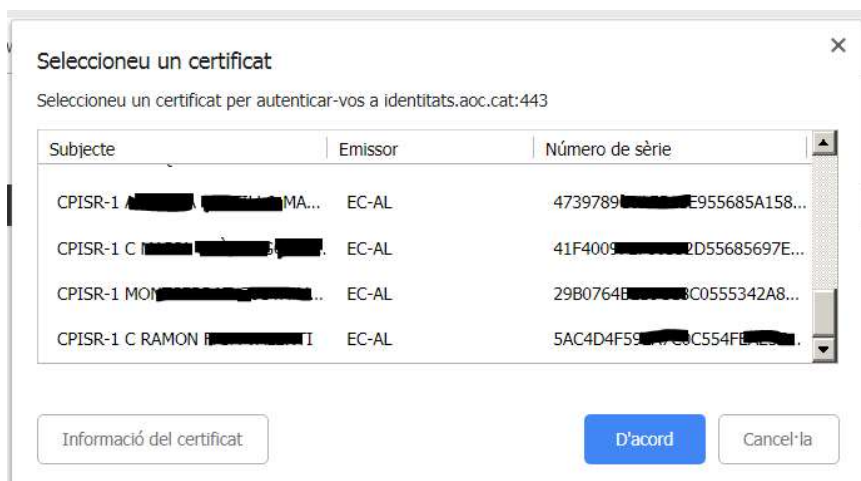
Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNie, altres.

Segons el Navegador i el tipus de certificat instal·lat a l'ordinador us sortirà la llista de certificats que podeu utilitzar, cal seleccionar el que s'escaigui



Depenen de com s'hagi instal·lat el certificat digital a l'ordinador, us demanarà o no que poseu la contrasenya del certificat per continuar.

